

スルー オンライン送受信専用ツール

認証された「ユーザー」及び指定された「ゲスト」のみがアクセス可能な、ファイルのオンライン送受信専用ツールです。送受信にはすべて追跡可能なログが残りますので、重要なファイルやメッセージを送受信される場合などに、安心してご利用いただけます。

スルーの機能：

データ・ファイルの保存

情報管理、ファイルの編集・検索・復旧が可能です。

データ・ファイルの送受信

認定されたファイル送受信機能で、安全確実に重要なメッセージやファイルを送信出来ます。

データ・ファイルのセキュリティー保護

トランスポートレベルのSSL(128 bit)が通信中のデータをセキュリティー保護します。パスワードと有効期限の設定がさらにファイルレベルでの保護を強化します。

スルーの利点:

知的財産の保護

スルーの高レベルなセキュリティーと追跡ログの機能により、重要な知的財産を安心して送受信することが出来ます。

機密事項の保存

データ漏えいを防止するセキュリティーによって、機密事項も安心して共有することが出来ます。

内部統制の強化

SOX 法の条件を満たす電子コミュニケーションの保持・監査が簡単に実施できます。

訴訟の手続き

訴訟の際には、電子通信による法的手続きを行うことが出来ます。

ご利用方法

スルーにファイルを転送

1. 左サイドの「My Documents」フォルダをクリック。
2. ページ上部の「Upload」をクリックして、「Browser」を選択
3. 「Browser」をクリックしてファイルを選択
4. Upload listにファイルが追加される
5. 「Upload」をクリック

ファイルの送信もしくは閲覧が可能になります。

スルーでファイルを送信

6. 「My Documents」の中から送信するファイルを選択
7. ページ上部の「Send」をクリック
8. Emailアドレス及びメッセージを入力
9. ファイルが選択されていることを確認し、必要であればパスワードを入力
10. メッセージの有効期限を選択
11. 「Send Distribution」をクリック

ファイルの受信者にお知らせが送信されます。



スルーはServcorp Onlineを通じてご利用いただけます。

詳細、価格についてはサブコープのマネージャーまでお問い合わせください。

システム必要条件

OS	Windows 98, NT, 2000, 2003 Server, XP, Vista
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 7, 6, Netscape 7, Mozilla 1.4, Firefox 2.0, 1.0
メモリ	256MB RAM
インターネット接続	1Mbps以上